

Huishoudelijk Reglement

Inhoud

LIDMAATSCHAP	
Artikel 1.Lidmaatschap.....	2
KANDIDAAT-TUINDERS, VRIJGEKOMEN TUINEN EN DONATEUR'S.....	2
Artikel 2 Kandidaat-tuinders en vrijgekomen tuinen	2
Artikel 2a Aantal te gebruiken tuinen	2
Artikel 3 Donateurs.....	2
VERPLICHTINGEN LEDEN	3
Artikel 4a Jaarlijkse financiële verplichtingen.....	3
Artikel 4b Overige verplichtingen	3
HET BESTUUR	3
Artikel 5 Kandidaatstelling	3
Artikel 6 De voorzitter	3
Artikel 7 De secretaris.....	4
Artikel 8 De penningmeester	4
Artikel 9 Overige bestuurders	4
COMMISSIES.....	4
Artikel 10 Benoeming, samenstelling, taken, bevoegdheden e.d.	4
Artikel 11 Aard van de commissies	4
TAXATIECOMMISSIE	5
Artikel 12 Taxatiecommissie en taxaties.....	5
KASCOMMISSIE	5
Artikel 13 Kascommissie	5
VERGADERINGEN	6
Artikel 14 Vergaderbijeenkomsten	6
Artikel 15 Algemene vergadering	6
Artikel 16 Bestuursvergaderingen.....	6
Artikel 17 Commissievergaderingen.....	7
Artikel 18 Boetes en/of andere maatregelen	7
BOUWEN.....	7
Artikel 19 Bouwwerken	7
BESTRIJDINGSMIDDELEN	8
Artikel 20 Gebruik bestrijdingsmiddelen	8
AFVAL.....	8
Artikel 21 Omgaan met tuinafval.....	8
GELUIDSHINDER	8
Artikel 22 Geluidshinder.....	8
PARKEREN	8
Artikel 23 Parkeerbeleid	8
OMHEINING TUINEN.....	9
Artikel 24 Omheiningen.....	9
HUISDIEREN EN KLEINVEE.....	9
Artikel 25 Huisdieren en kleinvee.....	9
REDELIJKE STAAT.....	9
Artikel 26 Redelijke staat.....	9
EINDE LIDMAATSCHAP	9
Artikel 27 Einde lidmaatschap.....	9
OPENINGSTIJDEN.....	9
Artikel 28 Openingstijden.....	9
PUBLICATIEBORD.....	10
Artikel 29 Publicatiebord.....	10

LIDMAATSCHAP

Artikel 1

Bij de aanvraag van het lidmaatschap dienen in ieder geval de volgende gegevens te worden verstrekt:

1. achternaam en voornamen
2. roepnaam
3. geboortedatum
4. adres
5. postcode en woonplaats
6. telefoonnummer
7. e-mail adres, indien mogelijk
8. ingangsdatum lidmaatschap

KANDIDAAT-TUINDERS, VRIJGEKOMEN TUINEN EN DONATEURS

Artikel 2 Kandidaat-tuinders en vrijgekomen tuinen

1. Een kandidaat-tuinder kan zich schriftelijk bij het bestuur aanmelden met het verzoek om in aanmerking te willen komen voor het gebruik van een tuin.
2. Als kandidaat-tuinder kunnen worden toegelaten meerderjarige natuurlijke personen die schriftelijk te kennen hebben gegeven een tuin in gebruik te willen nemen, maar voor wie nog geen tuin beschikbaar is.
3. Kandidaat-tuinders worden door het bestuur op een wachtlijst geplaatst in volgorde van ontvangst van de aanmelding.
4. Vrijgekomen tuinen worden in volgorde van de ontvangst van de aanmelding aangeboden aan kandidaat-tuinders.
Echter indien een lid een tuin wenst te ruilen voor een vrijkomende tuin prevaleert een dergelijk verzoek in genoemde rangorde.

Artikel 2a Aantal te gebruiken tuinen

1. Een nieuw lid kan gedurende de eerste 12 maanden van het lidmaatschap maximaal 1 tuin huren, tenzij het bestuur anders beslist.

Artikel 3 Donateurs

Donateurs zijn natuurlijke - en rechtspersonen die de vereniging steunen met een jaarlijkse bijdrage zonder dat daaruit enige verplichting voortvloeit voor de vereniging.

Artikel 4 a Jaarlijkse financiële verplichtingen

De vergoeding voor het gebruik van een tuin, de contributie en andere (jaarlijkse) vergoedingen, zoals vermeld in de statuten, moeten vóór 25 december van het desbetreffende verenigingsjaar aan de penningmeester zijn voldaan, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen met het bestuur. De pacht van de tuinen van 200 m2 is €. 80.00 per jaar met een borg van €. 50.00 en €.14.50 voor de sleutels.

Indien u voor deze datum niet heeft betaald dan komen er € 15.00 administratiekosten bij.

Artikel 4b Overige verplichtingen

Behalve de in de statuten genoemde rechten en plichten gelden aanvullend de volgende verplichtingen

1. Tuinen van andere leden mogen niet zonder toestemming van het desbetreffende lid betreden worden.
2. Een lid dient het bestuur of diens gemachtigde(n) altijd toe te laten op de tuin.
3. Voor het bouwen van opstallen dient vooraf toestemming bij het bestuur te worden aangevraagd. Opstallen dienen te voldoen aan de eisen die in het bouwreglement zijn vastgelegd. Zonder toestemming mag er niet gebouwd worden! (dit om verkrotting tegen te gaan)

HET BESTUUR

Artikel 5 Kandidaatstelling

Een lid kan door andere leden voor een bestuursfunctie worden voorgedragen. De kandidaat dient schriftelijk bij het bestuur te worden voorgedragen en wel uiterlijk 14 dagen voor de algemene vergadering waarin de verkiezing zal plaatsvinden. De voordracht van de kandidaat moet door tenminste 4 leden worden gesteund. Deze ondersteunende leden dienen in de voordracht duidelijk met voorletters, achternaam, adres en handtekening te worden vermeld. De handtekening een ondersteunend lid dient naast de persoonsgegevens geplaatst te worden.

Artikel 6 De voorzitter

1. De voorzitter is belast met de algemene leiding van de vereniging. Hij leidt de vergaderingen, is woordvoerder namens de vereniging en representeert de vereniging naar buiten.
2. Hij houdt toezicht op de naleving van de statuten en reglementen, alsmede op de naleving van de besluiten door de diverse organen genomen.

Artikel 7 De secretaris

De secretaris is belast met de gehele administratie van de vereniging, met uitzondering van de financiële administratie, waaronder toezicht houden op en het voeren van de correspondentie, de centrale ledenadministratie, de notulen van de vergaderingen, de presentielijsten, het jaarverslag, het archief.

Artikel 8 De penningmeester

De penningmeester is belast met:

1. het zorgvuldig beheren en bewaken van de geldmiddelen en verdere eigendommen van de vereniging en het voeren van de administratie hiervan;
2. het innen van de in artikel 19 van de statuten genoemde geldmiddelen en het verrichten van de betalingen;
3. het opmaken van het jaarverslag over het gevoerde financiële beleid met de daarbij behorende balans en staat van baten en lasten;
4. het opstellen van de begroting en het bewaken van de door de algemene vergadering goedgekeurde begroting.

Artikel 9 Overige bestuurders

De secretaris en de penningmeester kunnen met instemming van de overige bestuurders een deel van hun werkzaamheden overdragen aan een andere bestuurder.

COMMISSIES

Artikel 10 Benoeming, samenstelling, taken, bevoegdheden e.d.

1. De algemene vergadering en het bestuur kunnen commissies en hun leden benoemen
2. Tot lid van een commissie kunnen alleen leden van de vereniging worden benoemd.
3. Een commissie kan worden ingesteld voor het uitvoeren van een taak van respectievelijk de algemene vergadering of het bestuur of ter advisering van respectievelijk de algemene vergadering of het bestuur.
3. De taakstelling, bevoegdheden en benoemingsperiode van commissies worden respectievelijk door de algemene vergadering of het bestuur bij de instelling nader bepaald.
4. In overleg met respectievelijk de algemene vergadering of het bestuur worden eventueel een voorzitter en een secretaris van de commissie benoemd.
5. De commissie dient regelmatig haar bevindingen aan respectievelijk de algemene vergadering of het bestuur voor te leggen.
6. Het orgaan dat de commissie en haar leden heeft benoemd is bevoegd tot het schorsen en ontslaan van leden van die commissie.
7. Het orgaan dat de commissie heeft benoemd kan door hem benoemde commissies ontbinden.

Artikel 11 Aard van de commissies

1. De vereniging kent in ieder geval de volgende vaste commissies:
 - a. de taxatiecommissie, te benoemen door het bestuur
 - b. de kascommissie, te benoemen door de algemene vergadering
2. De algemene vergadering dan wel het bestuur kan andere vaste dan wel ad hoc commissies benoemen.

TAXATIECOMMISSIE

Artikel 12 Taxatiecommissie en taxaties

- 1 Taxatie door de taxatiecommissie is verplicht indien een lid dat de bouwsels en beplantingen aan een ander lid (of toe te laten lid) wil verkopen een schuld heeft bij de vereniging.
- 2 De taxatiecommissie heeft tot taak het op waarde taxeren van opstallen, gebruikte materialen (waaronder terrassen, afscheidingen e.d.) en beplanting op de tuinen van leden die bij het beëindigen van het lidmaatschap deze zaken willen overdoen aan een ander lid dan wel een nieuw lid.
3. De taxatiecommissie heeft in dit geval het recht om tuin en opstallen vrijelijk te betreden.
4. De taxatiecommissie bestaat uit 3 leden
5. De taxatiecommissie taxeert volgens een door de algemene vergadering vastgesteld taxatiereglement en rapporteert aan het bestuur.
6. Het desbetreffende lid ontvangt zo spoedig mogelijk na de taxatie een afschrift van het taxatieformulier, waarop in ieder geval de waarde van de opstallen en de gebruikte dode materialen staan vermeld.
7. Indien een lid geen genoegen neemt met de taxatiewaarde kan hij binnen 14 dagen na verzending van het in lid 5 van dit artikel genoemde taxatieformulier schriftelijk bezwaar aantekenen bij het Algemeen Verbond van Volkstuinderverenigingen in Nederland (ATV). Zowel het lid als de vereniging stemmen op voorhand in met de voorwaarden die het ATV aan een geschiltaxatie verbindt. De kosten verbonden aan een geschiltaxatie door het ATV komen voor rekening van het lid. De uitkomst van de geschiltaxatie is voor beide partijen bindend.
- 8 Indien een lid bij beëindiging van zijn lidmaatschap financiële verplichtingen heeft tegenover de vereniging dient bij verkoop van zijn bouwsels en beplantingen de door de taxatiecommissie getaxeerde waarde conform artikel 6, lid 5d van de statuten, door het kopende lid (of toe te laten lid) te worden bijgeschreven op een door de vereniging opgegeven bankrekening.

KASCOMMISSIE

Artikel 13 Kascommissie

1. De kascommissie komt bijeen zo dikwijls zij dit nodig achten.
2. Een commissielid, dat zijn lidmaatschap beëindigt, zal uiterlijk 14 dagen na datum van beëindiging van het lidmaatschap, alle in zijn bezit zijnde gegevens, de werkzaamheden betreffende, aan het bestuur overhandigen of bij aangetekende brief toezenden.
3. Een lid van de commissie kan zijn lidmaatschap tussentijds beëindigen door dit tijdig schriftelijk aan het bestuur bekend te maken.

VERGADERINGEN

Artikel 14 Vergaderbijeenkomsten

De vergaderingen worden onderscheiden in:

- a. algemene vergadering;
- b. bestuursvergadering,
- c. commissievergadering.

Artikel 15 Algemene vergadering

1. In een algemene vergadering voert een lid alleen het woord wanneer de voorzitter het hem heeft verleend.
2. Indien een lid het woord is verleend dient hij zich te houden aan het onderwerp van beraadslaging. Wijkt hij hiervan af dan kan de voorzitter hem het woord ontnemen.
3. De voorzitter verleent in beginsel aan niemand meer dan tweemaal het woord over eenzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter anders besluit.
4. De voorzitter kan een maximale spreektijd per spreker vaststellen.
5. Maakt een lid zich bij herhaling schuldig aan verstoring van de orde tijdens een algemene vergadering, dan kan het bestuur bij monde van de voorzitter besluiten hem de verdere aanwezigheid op de algemene vergadering te ontzeggen.
6. Tijdens de beraadslaging kan een lid een motie van orde indienen, waarin hij voorstelt om met de verdere bespreking van het onderwerp te stoppen en over het onderwerp te gaan stemmen. Vervolgens wordt door de leden over deze motie gestemd. Neemt een meerderheid van de aanwezige leden de motie aan (het onderwerp wordt dan niet verder besproken), dan wordt vervolgens over het onderwerp gestemd. Een ingediende motie van orde wordt direct na indiening in stemming gebracht.
7. De schriftelijke stemming heeft plaats door middel van gewaarmerkte en te sluiten briefjes.
8. Bij een schriftelijke stemming wijst de voorzitter met goedkeuring van de algemene vergadering drie leden aan - dit mogen geen bestuurders zijn - die gezamenlijk als stemcommissie optreden. De voorzitter benoemt een van de leden van de stemcommissie tot voorzitter van de stemcommissie. De stemcommissie onderzoekt of het aantal stembriefjes gelijk is aan de aanwezige stemgerechtigde leden of afgevaardigden. De voorzitter van de stemcommissie maakt na het tellen der stemmen de uitslag bekend aan de secretaris.
9. Bij de rondvraag wordt de leden de gelegenheid geboden vragen te stellen over onderwerpen die niet als afzonderlijk punt van bespreking op de agenda voorkomen.
10. De voorzitter schorst of verdaagt zo nodig de vergadering.

Artikel 16 Bestuursvergaderingen

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit nodig acht.
2. Op voorstel van de voorzitter of op voorstel van ten minste twee bestuurders wordt binnen een redelijke termijn doch uiterlijk binnen 21 dagen een bestuursvergadering uitgeschreven.
3. De oproep van een vergadering dient ten minste 7 dagen voor de datum van de vergadering verzonden te worden.
4. Er wordt mondeling gestemd, tenzij de voorzitter anders wenselijk acht.
5. Ieder bestuurslid heeft één stem.
6. Alle besluiten dienen te worden genomen bij meerderheid.
7. Bij het staken van de stemmen is het oordeel van de voorzitter doorslaggevend.

Artikel 17 Commissievergaderingen

1. Commissievergaderingen worden gehouden zo dikwijls als nodig geacht is voor een goed functioneren van de commissie. In eerste instantie schrijft de secretaris van de commissie de vergaderingen uit.
2. Er wordt mondeling gestemd.
- 3 Ieder lid heeft één stem.

Artikel 18 Boetes en/of andere maatregelen

1. Conform artikel 6 lid 7g van de statuten is het bestuur bevoegd tot het opleggen van boetes en/of andere maatregelen.
2. Het bestuur kan overgaan tot het opleggen van boetes indien een lid:
 - a. zonder voorafgaande schriftelijke opgave van redenen de hem opgedragen algemene werkzaamheden niet of niet naar behoren uitvoert;
 - b. zijn tuin en de daarop aanwezige opstallen niet of niet naar behoren onderhoudt;
 - c. zich niet aan de bepalingen in de statuten, reglementen, besluiten van de algemene vergadering en/of openbaar bekendgemaakte bestuursbesluiten houdt.
3. Het bestuur kan een termijn bepalen waarbinnen de in lid 2 van dit artikel genoemde nalatigheden alsnog kunnen worden uitgevoerd of worden hersteld, maar is hiertoe niet verplicht.
4. Het opgelegd krijgen van een boete en/of andere maatregel en het voldoen hieraan ontslaat een lid niet van zijn verplichting(en).
5. Het opleggen van boetes en/of andere maatregelen ontnemt het bestuur niet de mogelijkheid om over te gaan tot beëindiging van het lidmaatschap van het desbetreffende lid.

BOUWEN

Artikel 19 Bouwwerken

1 De huurder mag op de gehuurde tuin kleine bouwwerken aanbrengen voor opslag van tuinbenodigdheden (gereedschap, zaaigoed e.d.) of het kweken van planten. Per tuin mag maximaal 20m² met een kas en/of huisje bebouwd worden, met die restrictie dat een huisje nooit groter mag zijn dan 20m².

Bouwt u dus geen huisje dan mag er een kas geplaatst worden van 20m² ,

2 De afmetingen en bouwmaterialen dienen te voldoen aan de eisen die in het bestemmingsplan van de gemeente Alkmaar aan bouwwerken worden gesteld, verkrotting zal niet worden toegestaan.

Voor tuinhuisjes en kassen gelden momenteel de volgende eisen voor een tuin van 200 m²:

Goothoogte : maximaal 220 cm

Nokhoogte : maximaal 270 cm

Oppervlak : maximaal 20 m²

De tuinhuisjes moeten groen geschilderd worden andere kleuren zijn niet toegestaan en minstens 1 raam.

3 Bouwwerken dienen zodanig geplaatst te worden dat buurtuinders er zo min mogelijk hinder van ondervinden.

Dit geldt overigens ook voor beplanting.

4 Voor het bouwen van deze bouwwerken dient u altijd vooraf toestemming bij het bestuur aan te vragen, het bestuur zal ook eisen stellen aan het bouw materiaal en een tekening van de bouwwerkzaamheden willen zien.

BESTRIJDINGSMIDDELEN

Artikel 20 Gebruik bestrijdingsmiddelen

1 De vereniging heeft zich ten doel gesteld om natuurlijk tuinieren te bevorderen en ontraadt daarom het gebruik van chemische bestrijdingsmiddelen. Indien gebruik van bestrijdingsmiddelen noodzakelijk is, gebruik dan die middelen die het milieu zo min mogelijk belasten. Veelal zijn dat middelen van natuurlijke (biologische) aard.

2 Bij gebruik van chemische bestrijdingsmiddelen mogen uitsluitend de wettelijk toegestane middelen worden gebruikt.

3 Voorkomen moet worden dat bestrijdingsmiddelen op de aangrenzende tuin terecht komen. Daarom mogen bestrijdingsmiddelen niet binnen 50 cm van de grens met de aangrenzende tuin worden aangebracht, tenzij anders met uw buurman/vrouw overeengekomen. Houdt rekening met de windrichting en de windsterkte.

4 Het is niet toegestaan bestrijdingsmiddelen buiten de gehuurde tuin te gebruiken.

5 Indien om wat voor reden dan ook de tijd ontbreekt om de tuin te onderhouden, is aangepast onderhoud middels chemische onkruidbestrijdingsmiddelen niet toegestaan. Een mogelijke oplossing kan zijn het afdekken van de tuin met zwart plastic of anti-worteldoek.

AFVAL

Artikel 21 Omgaan met tuinafval

1 Geadviseerd wordt om groenafval zoveel mogelijk op de eigen tuin te composteren. Het is verboden om op het complex afval te verbranden. Tuinafval of vuil mag niet worden achtergelaten op de parkeerplaats.

2 Voor niet-organisch afval (planken, palen, ijzerdraad, tegels, enz.) is er geen centrale stort mogelijkheid. U dient dit zelf af te voeren, bijvoorbeeld naar de Gemeentestort.

3 Het is niet toegestaan om grond van de tuin af te voeren

GELUIDSHINDER

Artikel 22 Geluidshinder

In verband met geluidshinder is het niet toegestaan geluid van geluidsdragers als radio's, cd-spelers, mp-3 spelers en dergelijke ten gehore te brengen. Gebruik oortelefoons indien u tijdens uw aanwezigheid op de tuin radio of muziek wilt luisteren.

In geval van een feestje gaarne vooraf melding op het publicatiebord.

PARKEREN

Artikel 23 Parkeerbeleid

Parkeren complex Westdijk

Auto's dienen op de daarvoor ingerichte parkeerplaats bij de ingang te worden geparkeerd. Alleen indien u spullen die door gewicht of omvang moeilijk te hanteren zijn naar of van uw tuin wilt vervoeren, mag u met uw auto van de paden gebruik maken voor zover de toestand van de paden dit toelaat. In alle andere gevallen dient u vooraf toestemming van het bestuur te vragen.

Let op: niet alle paden zijn verhard. Wanneer de onverharde paden nat zijn, mogen ze niet met de auto bereden worden!

OMHEINING TUINEN

Artikel 24 Omheiningen

De afscheiding tussen tuinen dient van dien aard te zijn dat hinderlijke schaduw wordt voorkomen.

De afscheiding mag niet meer door middel van houten of glazen afscheidingswanden en ijzeren hekwerken bestaan maar mogen uitsluitend van liguster en/of beukenhagen, dit om uniformiteit op het complex te verbeteren.

Artikel 25 HUISIEREN EN KLEINVEE

Huisdieren en kleinvee zijn niet toegestaan op het complex.

OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 26 redelijke staat

1. De tuin dient het gehele jaar door in redelijke staat te zijn. De tuinen worden periodiek gekeurd.

De leden die organische afval op de tuin houden, dienen dat afval op een nette manier te verwerken.

2. Bouwmaterialen moeten als deze nog niet gebruikt zijn onder een dekzijl te zijn opgeslagen.

3. Bij grove overtredingen, zoals diefstal, vervuiling van singels of beplanting storting van afval o.i.d. volgt onmiddellijke royering. Betrokken tuinder verliest onmiddellijk alle recht.

4. Het enige beroep hierop is de eerstvolgende algemene ledenvergadering. Betrokkene dient vooraf aan het bestuur kenbaar te maken dat hij/zij van dit recht gebruik wil maken.

EINDE LIDMAATSCHAP

Artikel 27 einde lidmaatschap

1. Bij het beëindigen van het lidmaatschap is het lid gehouden de door hem gehuurde tuin of tuinen schoon en zwart op te leveren als er geen verkoop en/of overdracht via het bestuur heeft plaats gevonden zie artikel 12.

2. Bij het nalaten van deze verplichting zal de tuinvereniging na twee waarschuwingen de tuin laten ruimen en de kosten verhalen op de huurder, Met een maximaal bedrag aan kosten van € 250.00.

3. De opzegging dient schriftelijk te geschieden, met inachtneming van 3 maanden opzegtermijn.

Artikel 28 OPENINGSTIJDEN

Het tuincomplex is geopend van mei t/m september tot 21.00 uur en van oktober t/m april tot 19.00 uur.

Men dient het hek na verlaten van het complex goed af te sluiten na sluitingstijd.

Artikel 29 PUBLICATIEBORD

Er zal een publicatiebord worden opgehangen bij de kantine met algemene bestuursmededelingen.

Alkmaar, (datum)-----20--

Tuinnummer-----

Naam-----

Adres-----

Postcode/Woonplaats-----

Prive telefoonnummer-----

Mobiel telefoonnummer-----

Emailadres-----

Handtekening voor akkoord van het huishoudelijke reglement
